



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

مقدمه

آیین نامه ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی (که در این آیین نامه به اختصار دانشگاه نامیده می شود) و با هدف تحقق اهداف عالی دانشگاه و ارتقای کیفیت و ارزش نهادن به عملکرد اعضای هیئت علمی با کسب نظر دانشکده ها و پیرو بخشنامه شماره ۴۲۹۷ / ۱۷۹۶۷ مورخ ۱۸ / ۱۲ / ۸۲ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، مورد بازنگری قرار گرفته است. مصوبات این آیین نامه بر اساس آئین نامه جدید ارتقاء مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (و با رعایت مواد و تبصره های مربوط) که طی نامه ۹۷۴۵۵ / و مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱ به کلیه دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی برای اجرا ابلاغ شده است، به دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی که در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ به تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، الحاق می شود.

شاخص های اصلی این آیین نامه در هر بخش براساس سیاست های دانشگاه در ارتقای کیفیت و نیز لزوم بازنمایی اهداف کلان دانشگاه در فعالیتهای اعضای هیئت علمی، تعیین شده و به شرح ذیل می باشد:

ماده ۱- به اعضای هیئت علمی شاغل به کار، به ازای انجام یک سال و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای هیئت علمی پیمانی دائم و رسمی تمام وقت «یک سال»، اعضای هیئت علمی پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای هیئت علمی نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب امتیازات تعیین شده در مهلت مذکور، با تایید کمیته ترفیع دانشگاه یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می شود.

تبصره ۱- اعضای کمیته ترفیع عبارتند از: معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، نماینده رئیس دانشگاه با مرتبه حداقل دانشیار که با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه منصوب می شوند.

تبصره ۲- حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه ترفیع سالانه برای اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی به شرح ذیل است.

جدول ۱- حداقل امتیاز لازم برای اعطای پایه ترفیع سالانه

عضو هیئت علمی پژوهشی				عضو هیئت علمی آموزشی				مرتبۀ علمی		
حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه				حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه						
حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه	فعالیت های علمی و اجرایی	فعالیت های پژوهش و فناوری		فعالیت های آموزشی	فعالیت های علمی و اجرایی	فعالیت های پژوهش و فناوری	فعالیت های آموزشی			
		کاربرگ ۳-۱	فعالیت های پژوهش و فناوری				کاربرگ ۲-۱	واحد موظف		
۱۰	۱	۱	۸	--	۲۹	۲	۲*	۱	۲۴	مربی
۱۰	۱	۱	۸	--	۲۷	۲	۴	۱	۲۰	استادیار
۱۰	۱	۱	۸	--	۲۵	۲	۴	۱	۱۸	دانشیار
۱۰	۱	۱	۸	--	۲۳	۲	۴	۱	۱۶	استاد

تبصره ۳: اعضای هیات علمی تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف آموزش نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات

* برای اعضای هیات علمی با مرتبه مربی در رشته های خاص امتیاز مورد نیاز این بخش قابل اخذ از سایر فعالیت هایی (نظیر ارتقا فنی و حرفه ای) است که به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده اند.



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند مشروط به اینکه ساعت موظفی تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در ستون واحد موظف جدول ۱ کمتر نشود (ماده ۲۳ تبصره ۳ قانون استخدامی اعضای هیات علمی).

تبصره ۴: در صورتی که دانشگاه از عملکرد عضو هیات علمی از نظر میزان حضور، نظم و انضباط آموزشی (موضوع بند ۱ جدول ۱-۲ آئین نامه ارتقا) مسئولیت پذیری سازمانی و موارد مشابه دیگر رضایت نداشته باشد، کمیته ترفیع می تواند صرفنظر از امتیازات کسب شده از جدول ۱ اعطای پایه به عضو موافقت ننماید.

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

جدول ۲- شرح و نحوه امتیازدهی فعالیت های آموزشی اعضای هیئت علمی

بند	عنوان	نحوه امتیازدهی
۱-۲	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی برای عضو هیئت علمی آموزشی بر اساس کاربرگ ۱-۲	از صفر تا حداکثر «۰/۷» امتیاز برای هر نیمسال تحصیلی تبصره ۱: کسب حداقل ۰/۵ امتیاز از بند «۱-۲» برای هر نیمسال تحصیلی برای اعضای هیئت علمی آموزشی الزامی است.
۲-۲	کمیت تدریس (مطابق جدول ۱) رعایت حداقل واحد موظف در هر مرتبه علمی	تبصره ۱: واحد موظف تدریس (مندرج در جدول ۱)، متناسب کسر واحد موظف مسئولیتهای اجرایی (جدول ۹)، و نیز آخرین مصوبه هیات رئیسه دانشگاه و آیین نامه های مربوطه کاهش می یابد. تبصره ۲: واحد معادل تدریس شده در دوره های با زبان غیر فارسی (درخصوص رشته های غیر زبان های خارجی) تا ۱,۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳: واحد معادل تدریس در دوره های مشترک بین المللی (Cotutelle یا Joint degree و یا Dual Degree) تا ۲ برابر قابل افزایش است. (امتیاز مربوطه تا ۲ سال ذخیره می شود و قابل استفاده برای شاخص مذکور در آیین نامه سرآمد آموزشی و نیز جبران کسر موظفی ترم های بعد است). تبصره ۴: به ازای وجود دانشجوی بین الملل در کلاس، واحد معادل تدریس با ضریب ۱,۵ و در صورتی که کل دانشجویان کلاس بین المللی باشند (کلاس مستقل بین الملل) واحد معادل تدریس با ضریب ۲ برابر محاسبه می شود (امتیاز مربوطه تا ۲ سال ذخیره می شود و قابل استفاده برای شاخص مذکور در آیین نامه سرآمد آموزشی و کسر موظفی ترم های بعد است).

تبصره ۱: امتیازات کسب شده از ماده فعالیت های آموزشی (به استثناء تبصره های ۳ و ۴ بند ۲-۲)، صرفا برای همان سال قابل استفاده می باشد و امتیازات مازاد کسب شده، برای سال های بعد قابل ذخیره نیست.

تبصره ۲: امتیاز ذخیره شده تبصره های ۳ و ۴ بند ۲-۲ بعنوان یکی از زیر شاخص های آیین نامه سرآمد آموزشی قابل استفاده است که به میزان استفاده از آن در جدول سرآمد آموزشی، از مقدار ذخیره مذکور کسر می شود و مقدار مصرف شده، قابل استفاده در سال های بعد بعنوان جبران کسر موظفی یا امتیاز سرآمد آموزشی نیست.



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی و فناوری

محاسبه امتیاز مقالات اعضای هیئت علمی در نشریات بر اساس جداول ذیل انجام خواهد شد.

جدول ۳- نحوه امتیازدهی فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی در مجلات

	Nature and Science	JCR & ISI Listed (ESCI)	SCOPUS	مقالات منتشره در مجلات غیرین المللی		سایر مقالات منتشره داخلی و خارجی		
				علمی پژوهشی	علمی ترویجی			
بند ۱	دو برابر امتیاز JCR	-Arts & Humanities Citation Index® (Web of Science) -Science Citation Index Expanded™ (Web of Science) -Social Sciences Citation Index® (Web of Science) -Emerging Sources Citation Index (Web of Science) -Science Citation Index (Web of Science)		مقاله علمی پژوهشی منتشره در مجلات علمی معتبر مصوب وزارت علوم، بهداشت یا حوزه علمیه	مقاله علمی پژوهشی منتشره در مجله علمی نمایه شده در ISC که هنوز اعتبارش توسط وزارت علوم بررسی نشده	هر مدخل چاپ شده در دانشنامه، دائرةالمعارف و فرهنگها	۱- مقاله در مجلات نمایه نشده (داخلی و خارجی) به شرط داشتن هیئت تحریریه معتبر ۲- چاپ مقاله در کتب مجموعه مقالات گردآوری شده ۳- مقالات درج شده در سایر مجلات تخصصی وزین (غیر از موارد بالا) اعم از داخلی و خارجی به تشخیص گروه آموزشی	
Q1	۱۴	۷	۶	۵	۲	۳	۲	
Q2		۶,۵	۵,۵	۴,۵				
Q3		۶	۵	۴				
Q4		۵,۵	۴,۵	۳,۵				
فاقد Q		۴	۳	۳				
حداکثر امتیاز در هر مرتبه علمی	ندارد	ندارد	ندارد	ندارد	ندارد	۹	۸	۵

تبصره ۱- اگر مقاله در مجله ای منتشر شده باشد که هم در scopus و هم JCR نمایه شده باشد در این صورت امتیاز بالاتر ملاک امتیازدهی مقاله مذکور قرار می گیرد.

تبصره ۲- در قسمت معرفی نویسندگان مقاله، آدرس دانشگاه به صورت زیر به همراه نشانی " ایمیل دانشگاهی " درج شود. در غیر این صورت به مقاله امتیازی تعلق نمی گیرد.

گروه... دانشکده...، دانشگاه خوارزمی، تهران ایران

Department..., Faculty..., Kharzmi University, Tehran, Iran

تبصره ۳- مقالات در نوبت چاپ، مشروط بر درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است.

تبصره ۴- امتیاز مقاله های مشترک با اعضای هیئت علمی مراکز معتبر خارج از کشور با ضریب ۱/۲ محاسبه می شود

تبصره ۵- امتیاز مقاله های مشترک با دانشجویان بین المللی با ضریب ۱/۲ محاسبه می شود



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

- تبصره ۶-** به بیش از ۱ مقاله در یک شماره مجله و ۲ مقاله در یک مجله در یک سال امتیاز تعلق نمی‌گیرد.
- تبصره ۷-** به مجلاتی که در نشریات نامعتبر وزارت علوم، وزارت بهداشت و یا دانشگاه آزاد اسلامی قرار گرفته است، از تاریخ قرارگیری امتیازی تعلق نمی‌گیرد، اما برای موارد قبل از آن بر اساس نظر کمیته ترفیعات امتیازدهی صورت می‌گیرد.
- تبصره ۸-** به مقالات چاپ شده در مجلات جعلی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

جدول ۴- نحوه امتیازدهی مقالات ارائه شده در همایش‌ها

بند	موضوع	امتیاز	حداکثر امتیاز در هر مرتبه
۲	مقاله کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر		
	همایش‌های علمی بین‌المللی	۲	۱۲
	همایش‌های علمی ملی	۱/۵	
همایش‌های علمی دانشگاهی یا محلی	۱		
۳	خلاصه مقاله ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر		
	همایش‌های علمی بین‌المللی	۱	۵
	همایش‌های علمی ملی	۰/۷۵	
همایش‌های علمی دانشگاهی یا محلی	۰/۵		

- تبصره ۹-** به همایش‌های معتبر داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی) که توسط دانشگاه‌ها یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذیصلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشد و نیز همایش‌های معتبر خارجی که توسط دانشگاه‌ها یا انجمن‌های علمی برگزار شده است، امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۱۰-** برای اخذ امتیاز همایش، ارائه نسخه چاپ‌شده مقاله به انضمام گواهی پذیرش و گواهی حضور الزامی است.
- تبصره ۱۱-** در هر همایش حداکثر به ۳ مقاله امتیاز داده می‌شود.

جدول ۵- نحوه امتیاز دهی کتب

بند	نوع کتاب	امتیاز	حداکثر امتیاز
۴	تصنیف	تا ۱۵	---
	تالیف	تا ۱۰	---
	ترجمه	تا ۷	۱۰
	تصحیح انتقادی	تا ۷	
	تدوین	صفر	

توضیح: امتیاز فصلی از کتاب (Book Chapter) بر اساس فرمول ($\frac{\text{صفحات فصل تعداد}}{\text{تعداد صفحات کل کتاب}} \times \text{امتیاز}$) محاسبه می‌شود.



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

تعاریف:

تصنیف: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

تألیف: عبارت است از ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.

تصحیح انتقادی: معرفی نسخه‌بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ به‌کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مأخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آنها؛ تکمیل نواقص، چه در عبارت و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.

تدوین: عبارت است از گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه که مشمول بند ۱۸ ماده ۴ (فعالیت‌های اجرایی) می‌شود

تبصره ۱۲- در صورت عدم درج نام دانشگاه، تا «دو سوم» امتیاز تعیین شده تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۳- در صورتی که نشر کتاب از طریق انتشارات دانشگاهی دولتی نباشد، تا «دو سوم» امتیاز تعیین شده تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۴- چنانچه تعداد صفحات کتاب از ۲۰۰ صفحه کمتر باشد، به تناسب تعداد صفحات امتیاز کسر می‌گردد.

تبصره ۱۵- امتیاز کتاب‌هایی که جوایز از مراجع معتبر (نظیر جشنواره فارابی و کتاب سال) اخذ می‌نمایند با ضریب ۱,۲۵ محاسبه می‌شود.

جدول ۶- نحوه امتیازدهی داوری‌ها

بند	موضوع	امتیاز	حداکثر امتیاز در هر مرتبه علمی
۵	داوری مقاله علمی پژوهشی	تا ۰/۵	۵
	داوری کتاب یا نظارت بر طرح‌های پژوهش یا فناوری	تا ۰/۵	۵

تبصره ۱۶- سقف امتیاز داوری مقاله علمی پژوهشی و داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی در هر مرتبه علمی ۱۰ امتیاز است.

تبصره ۱۷- امتیاز داوری هر مقاله علمی - پژوهشی معتبر حداکثر ۰/۵ امتیاز است.

تبصره ۱۸- به ترجمه صرف یک مقاله، امتیاز پژوهشی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۹: امتیاز داوری مقاله و سایر فعالیت‌های پژوهشی قابل ذخیره نیست.

جدول ۶- نحوه امتیازدهی راهنمایی و مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها

بند	موضوع	امتیاز	حداکثر امتیاز در هر مرتبه علمی
۶	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد	تا ۲	۲۵
	مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد	تا ۰/۵	
	راهنمایی رساله دکتری تخصصی	تا ۶	
	مشاوره رساله دکتری تخصصی	تا ۱/۵	

تبصره ۲۰- به راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های خارج دانشگاه در صورت صدور مجوز از سوی معاونت آموزشی دانشگاه، امتیاز تعلق می‌گیرد.



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

تبصره ۲۱- امتیاز راهنمایی پایان نامه یا رساله های دانشجویان که با مشارکت یک عضو هیات علمی خارج از کشور انجام می شود با ضریب ۲ برابر محاسبه می شود.

تبصره ۲۲- امتیاز راهنمایی یا مشاوره پایان نامه / رساله های دانشجویان بین الملل دانشگاه خوارزمی با ضریب ۱,۲ برابر محاسبه می شود و حداکثر ۸ امتیاز آن به سر جمع امتیازات در هر سال اضافه و تا سقف سه سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل ذخیره است.

تبصره ۲۳- امتیاز راهنمایی یا مشاوره پایان نامه / رساله های دانشجویان بین المللی دانشگاه های خارج کشور با ضریب ۱,۲ محاسبه شود.

تبصره ۲۴- در ترفیع سالانه سقف امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان نامه، داوری مقاله، چکیده مقاله ارائه شده در همایش و نیز سایر مقالات مندرج در جدول ۳، برابر ۲ امتیاز است. لازم به ذکر است این امتیاز ذخیره نمی شود (به استثناء تبصره ۲۲).

تبصره ۲۵- به داوری رساله دکتری امتیاز تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲۶- در صورتی که نشریات دانشگاه خوارزمی جهت انجام امور علمی با تشخیص معاونت پژوهش و فناوری، از تخصص اعضای هیئت علمی تحت عنوان «مدیر داخلی» استفاده نمایند و در ارزیابی های سالانه وزارت عتف (کمیسیون ارزیابی نشریات علمی) ارتقا پیدا نمایند (با حفظ روند صعودی در سال های اخیر) به مدیر داخلی نشریه ۴ امتیاز پژوهشی تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲۷- کسب حداقل ۰/۵ امتیاز از مقالات علمی پژوهشی فارسی برای هر نیمسال تحصیلی صرفاً برای اعضای هیئت علمی پژوهشی الزامی است.

جدول ۷- نحوه امتیاز دهی فعالیتهای فناور، کار آفرین و اثرگذار اجتماعی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	توضیحات
	تولید دانش / اختراع تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. نحوه امتیازدهی به این فعالیت به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:			
۱	۱. طراحی سیستمها، روشها و خدمات فناورانه جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی و فرهنگی در سطح کشور با گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین	یک تا ۶	۵۰ امتیاز	مشروط به ثبت مالکیت فکری به نام دانشگاه و تولید محصول و فرایند در شرکت های مورد تأیید
	۲. طراحی سیستمها، روشها و خدمات فناورانه جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذیصلاح در منطقه آمایشی	۲ تا ۴		
	۳. مدل سازی تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود، با گواهی مراجع ذیصلاح.	۱ تا ۳		
	۴. تولید مواد برای آزمایشگاهها از طریق مهندسی معکوس با قابلیت تجاری سازی و تأیید مراجع ذیصلاح.	۲ تا ۶		
	۵. انجام فعالیتهای فناورانه که به خودکفایی کشور کمک مؤثر کند؛ مانند روش های آنالیز فناورانه و ساخت دستگاه های مرتبط.	۲ تا ۴		
	۶. تدوین استانداردهای محصولات با تأیید هیئت اداره استاندارد	۲ تا ۵		
	۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش یا فناوری وزارتین	۳ تا ۵		
	۸. اختراع؛ اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای	۱ تا ۱۵		



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

			فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.
		تا ۱۵	۹. ثبت انواع مالکیت فکری دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه محل خدمت متقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.
		۰/۵ تا ۲	۱۰. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین
	۲۰	تا ۲	۱- گزارش‌های علمی طرح‌های فناوری خاتمه‌یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش یا فناوری مؤسسه و یا مستندسازی طرح‌های فناورانه یا اهداف تجاری‌سازی
		تا ۱۵	۲. گزارش‌های علمی طرح‌های فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه با تأیید نهاد سفارش‌دهنده که تاحدامکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن در نظر گرفته می‌شود: - استانی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی بودن موضوع طرح. - گزارش طرح‌های فناورانه مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۱/۵ برابر.
<p>تبصره ۱: امتیاز این بند ویژه اعضای هیئت‌علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم است.</p> <p>تبصره ۲: به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی ووظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.</p>			
مرجع تأیید و امتیازدهی این شاخص بسته به نوع اثر کارگروهی متشکل از مدیر مرکز رشد واحدهای فناور، معاون پژوهشی دانشکده مرتبط و معاون فرهنگی دانشگاه خواهد بود.	۶	۲ تا ۴	۳ اثر بدیع و ارزنده هنری مرتبط با صنایع خلاق و نوآور
	۲۰	پنج امتیاز به‌ازای هر یک میلیارد ریال گرنت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنت خارجی	۴ ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار فناوری (گرنت فناوری) داخلی یا بین‌المللی
	۱۰	تا ۶	۵ کسب رتبه در جشنواره‌های معتبر فناوری داخلی و خارجی که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود
	۱۰	۱	داوری و نظارت بر فعالیتهای فناوری - داوری طرح اختراعی ملی و بین‌المللی و اعتبارسنجی اختراعات ثبت شده - ارزیابی شرکت‌های فناور دانش‌بنیان وابسته به مؤسسه و یا خارج از مؤسسه با تأیید دانشگاه. - ارزش‌گذاری محصولات فناورانه مورد تأیید معاونت فناوری دانشگاه
یک‌بار امتیاز تأسیس	۴	۲	۷ تأسیس (یا استمرار همکاری در) شرکت دانش‌بنیان / واحد فناور مستقر در مراکز رشد



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

شرکت			یا پارک علم و فناوری	
یکبار امتیاز تأسیس هسته/ واحد فناور	۴	۱	تشکیل (یا استمرار همکاری در) هسته فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه	۸
یکبار امتیاز تأسیس شرکت	۴	۲	تأسیس (یا استمرار همکاری در) شرکت خلاق / مستقر در پارک علم و فناوری	۹
یکبار امتیاز تأسیس شرکت	۱۰	۵	تأسیس شرکت دانش بنیان فعال و روزآمد با مشارکت شرکت‌های بین‌المللی با دست‌کم ۲۵ درصد سهام	۱۰
	۱۴	۷	اخذ مجوز دانش بنیان از کارگروه ارزیابی صلاحیت شرکت‌های دانش بنیان مشروط بر اینکه عضو هیئت علمی مسئول اصلی دانش فنی باشد.	۱۱
مشروط به اعلام لیست بیمه	۲۰	۱۰	ایجاد اشتغال تمام وقت برای ۱۰ نفر در شرکت فناور یا دانش بنیان	۱۲
هر ۱۰ ساعت، ۱ واحد	۲	۱	منتورینگ و راهبری شرکت‌ها و هسته‌های فناور در مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری با تأیید ریاست پارک علم و فناوری	۱۳
امتیاز مستمر بر اساس تعداد شغل ایجاد و یا حفظ شده در سال	۱۰	۱ امتیاز به ازای هر ۳ اشتغال‌زایی	کارآفرینی و اشتغال‌زایی در زمینه تخصصی هیئت علمی در قالب طرح دستیار فناور که منجر به عضویت دانشجو در یک شرکت فناور شود	۱۴
	۸	۴-۱	نقش مؤثر در تأسیس و راه‌اندازی دوره‌ها یا رشته‌های بین‌رشته‌ای مبتنی بر سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) در ماژول خاستگاه آموزشی صنایع و در قالب طرح ملی ترویج کارآفرینی	۱۵
برحسب موضوع و اهمیت	۵	۲-۱	اثرگذاری جدی روی جامعه در سطح ملی و جهانی در جهت فرهنگ‌سازی فناوری، نوآوری و کارآفرینی و حل مشکلات مهم یا نیازهای جامعه به تشخیص ریاست پارک علم و فناوری	۱۶
	۵	۵-۱	ارائه نظریه علمی یا ارائه راه‌حل برای مسائل کلان کشور	۱۷
برحسب موضوع	۱	۰,۵	مدیریت دوره نوآوری و فناوری دانشجویان به تشخیص معاون پژوهشی و فناوری	۱۸
مشروط به برگزاری دوره به نام دانشگاه	۴	۲	برگزاری مدرسه کارآفرینی تابستانی	۱۹
بسته به نوع همکاری	۲	۱	برگزاری کارگاه و سمینار کارآفرینی و فناورانه بین‌المللی با مشارکت مدعوین خارجی	۲۰
	۳	۱	هدایت متقاضیان و دانشجویان خارجی در قالب فرصت مطالعاتی بین‌المللی در مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری به صورتی که انتقال تجربه صورت بگیرد	۲۱
	۲	۰,۵	عضویت فعال در هیئت‌مدیره شرکت‌ها، تشکل‌ها، سازمان‌ها و انجمن‌های تخصصی بین-المللی حوزه دانش بنیان و فناوری	۲۲
یک طرح، یک واحد	۱۲	۴	راهنمایی یک سهم کامل رساله دکتری تخصصی (دفاع شده) و یا یک سهم کامل پایان‌نامه نیاز محور کارشناسی ارشد (دفاع شده) بر اساس نیازهای مندرج در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان)	۲۳
	۸	۴	مجری طرح پژوهشی و فناورانه ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) که محصول آن تجاری شده و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه	۲۴
یک نمایشگاه، یک واحد	۲	۱	کسب رتبه در نمایشگاه‌های تجهیزات ملی و بین‌المللی و ساخت داخل به دلیل ساخت تجهیزات موردنیاز	۲۵



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی	۵	۵	هر عنوان، یک واحد	۲۶
ساخت دستگاه‌های تقاضامحور آزمایشگاهی، آموزشی، پژوهشی و کاربردی بر اساس سامانه "نان"	۸	۴	به همراه ثبت اختراع	۲۷
گذراندن فرصت مطالعاتی در واحد تحقیق و توسعه صنایع بزرگ	۱	۱		۲۸
ساخت مواد شیمیایی، واکسن، دارو، کاتالیزگر، قطعه مکانیکی، الکترونیکی و دستگاهی و نرم‌افزاری که به تولید انبوه رسیده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی	۲	۱		۲۹
نگارش و مشارکت در طرح‌های تحقیق و توسعه جهت بهره‌مندی واحدهای صنعتی با محوریت دانشگاه محل خدمت از ماده ۱۱ قانون جهش دانش‌بنیان	۴	۲		۳۰
مشارکت در تجاری‌سازی یافته‌های پژوهشی دانشگاه محل خدمت در قالب ماده ۵ قانون جهش دانش‌بنیان	۴	۲		۳۱

تبصره ۲۸- صرفاً امتیازات کسب شده مازاد از فعالیت‌های «مقاله علمی - پژوهشی»، «تألیف، تصحیح و ترجمه کتاب»، راهنمایی/ مشاوره پایان‌نامه و رساله دانشجویان بین‌الملل دانشگاه خوارزمی (مطابق تبصره ۲۲) و فعالیت‌های فناور و اثرگذار اجتماعی تا سقف ۳ سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل‌ذخیره است

تبصره ۲۹- ضروری است حداقل نیمی از حدنصاب امتیاز پژوهشی در ترفیع سالانه از فعالیت‌هایی نظیر مقاله علمی منتشر شده در مجلات دارای نمایه معتبر، تألیف کتاب، و یا مقاله‌های کامل ارائه شده در همایش، یا فعالیت‌های فناور و اثرگذار اجتماعی کسب گردد.

تبصره ۳۰- برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه، امتیازات فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت‌علمی می‌بایست مربوط به دو سال منتهی به تاریخ ترفیع ایشان باشد.

تبصره ۳۱: در خصوص اشخاصی که دارای مسئولیت اجرایی مندرج در جدول آیین‌نامه ارتقا هستند. صرفاً کسب ۵۰٪ از امتیاز الزامی فعالیت‌های پژوهشی (یعنی مربی ۱ نمره و استادیار به بالا ۲ نمره) لازم است. همچنین امتیازات مازاد بر مقدار مذکور، در صورتی که از مقاله علمی پژوهشی، کتاب، مقاله کامل همایشی یا راهنمایی/ مشاوره دانشجویان بین‌المللی (مطابق تبصره ۲۲) باشد تا سقف ۳ سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه ذخیره می‌شود.

تبصره ۳۲: امتیازات ناشی از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت‌علمی جدیدالاستخدام در سال اول با ضریب تشویقی ۱,۵ و در سال دوم با ضریب تشویقی ۱,۲۵ محاسبه می‌شود و کسب ۲ امتیاز پژوهشی در هر سال (تا سقف دو سال) کفایت می‌کند. ضرایب تشویقی تنها برای دریافت ترفیع بوده و مشمول ذخیره امتیاز پژوهش و فناوری نخواهد شد.



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

ماده ۴- فعالیت های اجرایی و خدمات علمی

برای دریافت پایه سالانه اخذ اعضای هیات علمی آموزشی حداقل ۲ امتیاز و اعضای هیات علمی پژوهشی حداقل ۱ امتیاز از فعالیتهای اجرایی الزامی است (وتوئی است) و نحوه امتیازدهی مطابق ضوابط تعیین شده در آیین نامه ارتقا مرتبه می باشد. حداکثر امتیازات در این ماده در هر ترفیع سالانه ۱۲ امتیاز است که قابل ذخیره شدن تا ۲ سال است.

جدول ۸- نحوه امتیاز دهی فعالیت های اجرایی و خدمات علمی

بند	موضوع	شیوه امتیازدهی
۱	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه خوارزمی و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیتهای اجرایی محوله (کاربرگ ۱-۴)	از صفر تا حداکثر ۱ امتیاز برای هر نیمسال تبصره: کسب حداقل ۱ امتیاز در یکسال برای دریافت پایه الزامی است
۲	برپایی نمایشگاهها، اردوها یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری (شامل مربیگری تیمهای دانشجویی و کارکنان دانشگاهی، بازدید های علمی و..)	به ازای هر مورد تا ۲ امتیاز حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی ۶ حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی تا ۸
۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاهها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری	به ازای هر مورد تا ۴ امتیاز حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی ۶ حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی تا ۸
۴	همکاری موثر در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان	به ازای هر مورد تا ۴ امتیاز حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی ۸ حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی تا ۸
۵	مدیرمسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی کشور	تا ۳ امتیاز برای هر سال حداکثر امتیاز ۱۲
۶	عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور/عضویت در هیات مدیره و بازرسی انجمن های علمی	۱ امتیاز برای هر سال حداکثر امتیاز ۱۲
۷	عضویت در شورای پارکها/ مراکز رشد	به ازای هر ۵۰ ساعت حضور یک امتیاز تا حداکثر ۴ امتیاز
۸	دبیری همایش های علمی با تایید شورای پژوهشی موسسه و یا نهادهای ذی ربط	در سطح ملی تا ۱ امتیاز در سطح بین المللی تا ۲ امتیاز سقف امتیاز ۶ امتیاز
۹	ایفای مسئولیت در قوای سه گانه (مطابق جدول ۹)	بین ۴ تا حداکثر ۱۲ امتیاز هر سال
۱۰	شرکت در شوراها، کارگروه ها، کمیته ها، هیات ها و کمیسیون های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه، فرهنگستان ها و مربیگری تیم های ملی و..	هر سال تا ۲ امتیاز تا سقف حداکثر ۴ امتیاز



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

هر مورد تا ۵ امتیاز حداکثر امتیاز ۱۲	ایجاد رشته‌های جدید و میان‌رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی	۱۱
هر مورد تا ۲ امتیاز حداکثر امتیاز ۱۲	بازنگری در رشته‌های دایر دانشگاهی	۱۲
به ازای هر دوره تا ۶ امتیاز حداکثر امتیاز ۱۲	اساتید مشارکت کننده در ایجاد یا برگزاری دوره‌های آموزشی بین‌المللی و نیز دوره‌های مشترک تحصیلی بین‌المللی - <i>Double degree</i> (دارای مجوز از سوی وزارت علوم)	۱۳
هر مورد تا ۴ امتیاز حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی ۸ حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی تا ۱۲	راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین‌رشته‌ای (مدیریت پروژه) با تایید شورای پژوهشی موسسه	۱۴
تا ۵ امتیاز تا سقف حداکثر ۱۰ امتیاز	طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی	۱۵
هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز تا سقف تا سقف حداکثر ۸ امتیاز	طراحی سوال آزمون‌های سراسری، با تایید سازمان سنجش آموزش کشور/مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی/مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	۱۶
هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز تا سقف حداکثر ۵ امتیاز	طراحی سوال آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش‌کاروری)، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی (Ph.D) و نظایر آن	۱۷
تا ۴ امتیاز تا سقف حداکثر ۱۰ امتیاز	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	۱۸
تا ۲ امتیاز حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی ۴ حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی تا ۶ امتیاز	تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۱۹
به ازای هر دانشجو ۱ امتیاز حداکثر امتیاز ۱۲	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تایید رئیس موسسه	۲۰
به ازای اشتغال هر ۵ دانشجو ۱ امتیاز	ایجاد ظرفیت فعال در اشتغال دانشجویان با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه	۲۱
به ازای هر ۵۰ میلیون تومان یک امتیاز حداکثر امتیاز ۱۲	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار مالی برای دانشگاه و پرداخت بالاسری (شامل همه فعالیت‌های منجر به ارائه خدماتی به جامعه که از درآمدهای آن بالاسری و یا (اعتبار جذب شده تجهیزاتی) به دانشگاه پرداخت می‌شود	۲۲
به ازای هر کارگروه ۴ امتیاز سقف ۱۲ امتیاز	اساتید شرکت کننده در کارگروه‌های دانشگاه (با نامه رئیس، معاونین یا مدیران دانشگاه)	۲۳
به ازای هر کارگروه ۲ امتیاز سقف ۱۲ امتیاز	اساتید شرکت کننده در کارگروه‌های دانشکده (با گواهی رئیس، معاونین یا مدیران دانشکده و ذکر اقدام صورت گرفته)	۲۴
به ازای هر جایزه ۴ امتیاز	کسب جوایز ذیل :	۲۵



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

تاسقف ۱۲ امتیاز	استاد نمونه کشوری، دانشجوی نمونه کشوری، هیات علمی نمونه کشوری، پژوهشگر برتر کشوری
	المپیادهای ملی و بین المللی با ذکر رتبه (رتبه ۵-۱)
	تقدیرنامه از طرف ریاست جمهوری، معاون ریاست جمهوری، و وزیر دولت (وزارت عتف، دفاع، صمت و غیره)
	جایزه IAS توسط بنیاد IEEE
	جایزه ابوریحان بیرونی (فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران)
	جایزه ادبی جلال آل احمد
	جایزه زنان و علم مریم میرزاخانی: وزارت عتف
	جایزه مصطفی (ص)
	جشنواره بین المللی فجر (صرفاً دانشگاه های هنر)
	جشنواره بین المللی فناوری نانو
	جشنواره تجلیل از پژوهشگران و فناوران برگزیده کشور: وزارت عتف
	جشنواره ملی فن آفرینی شیخ بهایی
	جشنواره های خوارزمی، فارابی و رازی
	جوایز بنیاد ملی نخبگان
	جوایز بین المللی
	جوایز فدراسیون سرآمدان علمی ایران و دریافت گزنت پژوهشی
	جوایز مربوط به زیر مجموعه های سازمان همکاری اسلامی نظیر جایزه کامستک، آیسیسکو ISESCO
	چهره های ماندگار، دیپلم افتخار، نشان دهخدا
	دریافت جایزه و تقدیرنامه از طرف انجمن های علمی کشور (مانند: انجمن شیمی، فیزیک و...)
	کتاب سال، پایان نامه سال، پایان نامه قرآنی سال، کتاب سال حوزه
کسب مقام اول تا سوم در مسابقات علمی ملی و بین المللی (جوایز دانشجویان) (مقام ۱-۳)	
مدال های طلا، فیلد مدال ها Fields Medal	

تبصره ۱- به منظور استفاده از امتیاز فعالیت های اجرایی، بارگذاری مستندات مربوط به ابلاغ شروع و خاتمه فعالیت الزامی است.

جدول ۹- فعالیت های علمی و اجرایی اعضای هیئت علمی

ردیف	موضوع
۱	روسای قوای سه گانه
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی
۵	سایر پست های مدیریتی سیاسی مندرج در ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی
۶	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستانها
۸	معاونان دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و رؤسای دانشکدهها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری
۱۰	معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها، مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکتهای دانشگاهی
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر شورای قطبهای علمی کشور (
۱۲	سایر سمتهایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروههای آموزشی یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب

ماده ۵- سایر شرایط برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

۵-۱- اعطای پایه با استفاده از امتیاز ذخیره در صورتی امکان پذیر است که حداقل نیمی از امتیاز، از فعالیتهای پژوهشی آن سال تأمین شود.

۵-۲- درخواست ترفیع پایه سالانه باید در موعد مقرر (بازه زمانی یک ماه قبل از تاریخ دریافت پایه سالانه و حداکثر ۲ ماه بعد) نسبت به ارسال تقاضای دریافت پایه سالانه اقدام نماید. درخواست هایی که خارج از بازه زمانی فوق ارسال گردد ترتیب اثری داده نخواهد شد و عضو هیئت علمی از دریافت پایه سالانه مربوطه محروم می شود.

۵-۳- عضو هیئت علمی رسمی در صورتی می تواند از سال دوم به بعد از امتیاز ذخیره استفاده کند که دو برابر امتیاز و توتوی ترفیع از امتیازات ذخیره ایشان کسر گردد.

۵-۴- اعضای هیئت علمی پیمانی صرفاً یکبار در طول دوره پیمانی می توانند از امتیازات ذخیره برای درخواست ترفیع سالانه استفاده نمایند.

۵-۵- نحوه محاسبه امتیاز فعالیتهای گروهی مطابق فرمول محاسبه امتیازات در آئین نامه ارتقا براساس نحوه مشارکت خواهد بود.

ماده ۶- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیتهای پژوهشی مندرج در ماده «۳» این آیین نامه، در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد.

ماده ۷- بانوان عضو هیئت علمی پیمانی مشمول تبصره ماده «۱۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی که به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت پیمانی (هشت سال باکسر مدت مرخصی زایمان) از یک نوبت یک ساله تمدید خدمت پیمانی مازاد بر مهلت های تعیین شده در ماده مذکور برخوردار می شوند، به ازای هر سال خدمت پیمانی تمدید شده، مشروط به کسب حداقل امتیاز " فعالیتهای پژوهشی و فناوری " مندرج در این آیین نامه و مازاد بر



دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خوارزمی

سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیئت علمی پیمانی مندرج در ماده ۱ این آیین نامه، یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می شود.

ماده ۸- به اعضای هیئت علمی رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی، در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و دانشگاه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد.

ماده ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه استحقاقی سالیانه (علاوه بر پایه بدو استخدام) به عضو پیمانی که با مجوز هیئت رئیسه/ هیئت امنای دانشگاه حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در تاریخ مقرر نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفاً فرآیند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام هر یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول مازاد بر پنج سال خدمت پیمانی موضوع این تبصره و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای» با تصویب هیئت ممیزه ذی ربط، از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد.

ماده ۱۰- اعطای پایه های استحقاقی به عضو هیئت علمی، مادامی که خدمات موظف وی قابل قبول تشخیص داده شود، برابر این آیین نامه بلامانع است، ولی چنانچه بر اساس شاخص های تدوین شده در این آیین نامه، خدمات فوق الذکر غیرقابل قبول ارزیابی گردید و پایه سالانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سال های آینده نیز قابل محاسبه و اعطاء نخواهد بود.

ماده ۱۱- نتیجه ارزیابی کمیته ترفیع توسط معاون آموزشی دانشگاه به اطلاع عضو هیئت علمی رسانده می شود. عضو هیئت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۰ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفیع دانشگاه تسلیم نماید و کمیته ترفیع موظف است ظرف مدت ۲۰ روز به اعتراضات وی رسیدگی و نظر نهایی خود را اعلام نماید.

ماده ۱۲- در صورتی که عضو هیئت علمی دانشگاه به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سایر دستگاه های اجرایی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی مامور شوند، اعطای ترفیع پایه سالانه بر اساس این آیین نامه می باشد.

ماده ۱۳- ترفیع پایه سالانه اعضای مامور در پست های مدیریت سیاسی، موضوع ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، بدون نیاز به ارزیابی اعطا خواهد شد.

ماده ۱۴- در صورتی که عضو هیئت علمی، طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (موضوع ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) رفتار شود.

ماده ۱۵- نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه به عهده «معاونت آموزشی دانشگاه» می باشد.

ماده ۱۶- این آیین نامه در «۱۶» ماده و «۳۷» تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ هیئت امنای دانشگاه برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۳۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا سایر موارد مغایر با آن، ملغی می شود.